

Compte rendu critique

Mise en garde : Les termes *compte rendu* et *compte rendu critique* sont parfois utilisés comme des synonymes. En cas de doute, informez-vous avant de rédiger un compte rendu critique tel qu'il est décrit ici.

Résumé	Compte rendu	Compte rendu critique
Reprend de façon réduite les idées essentielles du texte.	Reprend de façon réduite les idées essentielles du texte et les explique.	Reprend de façon réduite les idées essentielles du texte, les explique et les évalue.
Résumé = 100 %	Synthèse ≈ 60 % Description ≈ 40 %	Synthèse ≈ 40 % Critique ≈ 60 %

Un compte rendu critique reprend de façon réduite les idées essentielles d'un texte, les explique et les évalue. Il a deux parties : la synthèse (les idées essentielles du texte) et la critique (vos idées). À moins que les consignes ne précisent le contraire, le compte rendu critique « **sort du texte d'origine** », c'est-à-dire qu'il étudie le texte, qu'il formule des observations au sujet du texte. Voici le format suggéré pour ce type de travail.

La présente ressource n'est pas exhaustive et ne remplace en aucun cas les consignes du professeur.

Introduction

- **Présentation du texte d'origine**
Fournissez des détails d'intérêt relatifs au texte d'origine (y compris le nom de l'auteur), et formulez une hypothèse de travail spécifique, argumentative et explicative.

Développement

- **Synthèse du texte d'origine**
Faites la synthèse du texte d'origine en fonction de votre hypothèse de travail.
- **Critique des idées principales et secondaires du texte d'origine**
Expliquez et évaluez les idées essentielles du texte d'origine en fonction de votre hypothèse de travail.

Conclusion

- **Évaluation du texte d'origine**
Reprenez les arguments qui ont été présentés dans le développement, et faites un commentaire final qui appuie l'hypothèse de travail de façon mémorable.

MARCHE À SUIVRE

ÉTAPE 1) Suivre les consignes

- Afin de satisfaire aux exigences du cours et aux attentes du professeur, il faut suivre les consignes. Assurez-vous de les comprendre et de les respecter.

ÉTAPE 2A) Planifier le compte rendu critique – Faire de la lecture active

- Avant de rédiger votre compte rendu critique, lisez et relisez le texte d'origine.
- Soulignez les termes clés et faites la synthèse de chaque paragraphe en vos propres mots.
- ☑ Lisez d'abord les intertitres et l'introduction pour cibler l'hypothèse de travail et les idées principales du texte. Lisez ensuite plusieurs fois le texte du début à la fin pour vous assurer de le comprendre.

ÉTAPE 2B) Planifier le compte rendu critique – Cibler les idées essentielles

- Identifiez les idées principales et secondaires du texte d'origine ainsi que les preuves qui les appuient et les exemples qui les illustrent.
- Éliminez le contenu qui n'est pas essentiel à la compréhension du texte d'origine.
- Établissez les forces et les faiblesses du texte d'origine en tenant compte des termes clés, de la méthodologie, des résultats et des conclusions, et du cadre théorique.
- ☑ Mettez-vous à la place du lecteur; par exemple, si vous deviez faire le compte rendu critique d'un article scientifique, sur quels éléments devriez-vous insister dans votre synthèse afin qu'il puisse comprendre votre critique?

ÉTAPE 2C) Planifier le compte rendu critique – Faire un plan

- Organisez vos idées et celles du texte d'origine de façon claire et cohérente – indiquez leur lien avec l'hypothèse de travail.

ÉTAPE 3) Rédiger le compte rendu critique

- Suivez le plan.
- Respectez le nombre de mots indiqué dans les consignes.

ÉTAPE 4) Réviser le compte rendu critique

- Avant de soumettre votre compte rendu critique, penchez-vous sur le contenu, la structure, la langue et les références. Assurez-vous d'accorder suffisamment de temps à la révision – ces dernières retouches aident à établir votre crédibilité en tant qu'auteur.